

Presentaciones en PowerPoint

Por Christina Conti, Periodista y misionera



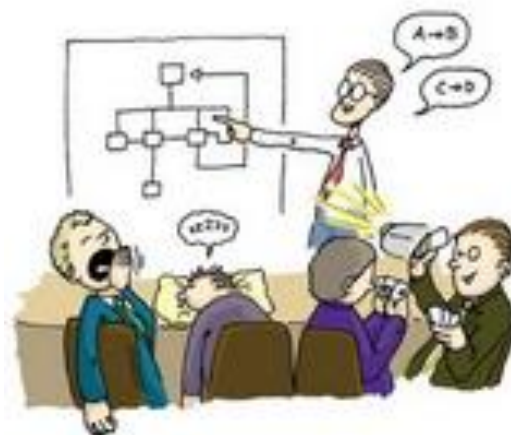
“Una vez vi a un misionero al que se le permitió exponer su trabajo por 5 minutos y 3 de ellos los gastó en presentar platos típicos, flores y bellos atardeceres en vez sacarle el jugo al poco tiempo que le dieron”.

- un hermano que trabaja en movilización misionera.

“Su PowerPoint fue aburrido. Usó tantas transiciones y cosas bonitas. Sus fotos perdieron las proporciones al momento de tratar de ubicarlas en el espacio, la gente se veía estirada y delgada. No recuerdo lo que dijo, ni tampoco me llamó la atención”.

-un pastor

¿La gente diría lo mismo de tus PowerPoint?



El PowerPoint es un gran programa y su buen uso le brindará un impacto emocional a la historia que vas a narrar.

El éxito es fácil de describir: Presentas una diapositiva, la cual provoca una reacción emocional en el público que siente y espera saber qué es lo que vas a decir con respecto a esa imagen.

Debe ser sencilla. El objetivo de una presentación de PowerPoint es reforzar lo que dices, y no restarle credibilidad ni competir con lo que se quiere comunicar. Usa la menor cantidad de texto.

Comparte historias reales. El público quiere escuchar tus historias. Ellos quieren ver las caras de los protagonistas.

Habla. No hagas que tu presentación dependa únicamente de la música o de animaciones atractivas. ¡El público quiere escucharte!

Utiliza buenas fotos y evita usar una gran cantidad de texto. Tres buenas fotos son mejores que 20 malas. El tamaño de las fotos debería ser al menos de la mitad de la



diapositiva. No más de tres fotos por diapositiva.

¿Cuál de estos te gusta más? ¿Cuál produce una reacción?

Texto simple

- No escribas párrafos largos
- Piensa cómo hacerlo interesante
- Muestra mientras hablas

Usa fuentes de letra que sean san serif. →

Que sean legibles, mínimo tamaño 24

Nunca escribas todo en mayúsculas. Es difícil leer.

¡NO ES FACIL LEER! ↓



Piensa en tu audiencia y en el tiempo que tienes

- ¿Madura – joven?
- ¿Cuánto tiempo tienes? (normalmente de 7-20 minutos esta bien).
- ¿Qué quieren ver? (la obra misionera, tu impacto).

Piensa en un tema

- Cuenta una historia
- Hazlo de manera simple
- Nota la emoción
- Hazlo personal.
- ¿Por los ojos de quién?
- ¿Cómo organizarlo bien?

“Deben tener una presentación de calidad. Si la presentación es inferior, ¿cómo será el desempeño de su proyecto?”
- Movilizador Centroamérica

Piensa en el diseño.

Las dos diapositivas tienen la misma información. ¿Cuál prefieres? ¿Por qué?

Diseña, no decores. Existe una línea muy sutil entre ambas cosas. Sólo porque la computadora sea capaz de colocar varias animaciones, sonidos y efectos, no significa que tengas que usarlos todos. No pongas en riesgo la legibilidad del tema por algo que crees es genial.

NO abuses mucho en el uso de las animaciones ni de las fuentes (tipos de letra).

Sé **constante** con el diseño de tus diapositivas. Repite los elementos principales y las fuentes utilizadas.

NO uses las plantillas convencionales del PowerPoint una vez que pases del nivel básico. ¡Diseñalas tú mismo!

Usa colores que contrasten (Claro con oscuro y oscuro con claro)

Errores comunes (obstáculos y distracciones)

- Distorsionar la proporción de la foto.
- Usar fotos aburridas.
- Los elementos al inicio distraen en vez de captar la atención a una cosa.
- Sobrecargar las diapositivas con demasiados elementos (fotos, gráficos, etc.).
- Demasiadas fuentes y transiciones.
- Lo que dices es muy diferente de lo que se ve.
- Dependes demasiado de la presentación en vez del informe o historia que estás contando.

Practica. Siempre comprueba que tu presentación funcione en el equipo que vas a usar, en caso que no sea así, cuenta con otras opciones, llévala en una memoria USB e impresa. Siempre corre mejor si la guardas en la computadora que vas a utilizar antes de empezar a proyectar, en vez de proyectarla desde el USB.

Cuenta tu historia a través de testimonios de tres personas que hayan sido impactadas por tu ministerio.

Consejos para una buena presentación

1. Respeta el tiempo que te dan para tu presentación. Es mejor que sobre tiempo a que te falte tiempo.
2. Ten una buena postura, no te muevas nerviosamente. No te balancees, ni hagas movimientos voluntarios y repetitivos.
3. Nunca leas un guión. Prepara tarjetas de referencia que tienen palabras y frases clave (y posiblemente, apuntes). Pon números en las tarjetas en caso se te caigan.



4. No te pares en frente de la pantalla que está detrás de ti, ni hables desde ahí. Nunca obstruyas la visión de alguien al ponerte al frente de la pantalla ni te pongas de pie frente a la luz del proyector multimedia.
5. Sé entusiasta. Si estás aburrido, tu audiencia también se aburrirá.
6. Una buena fórmula: Informa al público lo que se va a hablar, empieza con la presentación. Al final explícales lo que se les has dicho.
7. Sonríe, sé tú mismo. No te apresures. Sé natural.
8. Habla con claridad y proyecta la voz cuando sea necesario. Haz pausas en los puntos clave para enfatizar.
9. Observa el lenguaje corporal de la audiencia para saber cuándo parar y cuándo cortar una parte de la presentación.
10. Disfrútalo. ¡El público está de tu lado y quiere escuchar lo que tienes que decir!

Encuentra una clase gratuita de PowerPoint en español:

<http://www.aulaclie.es/power2007/index.htm>

Otro programa muy interesante para diseñar una presentación: www.prezi.com